

关于开展工作计划修订、研讨的通知

计划是管理的重要环节，工作计划管理是学校管理、部门管理的重要内容，制订科学、可行的工作计划是提高工作效率和工作水平的重要保障。制订工作计划应坚持问题导向、目标导向、任务导向原则，增强大局意识，强化系统思维。各部门要把工作计划的制订过程作为统一思想、凝心聚力、推进工作、促进落实的过程，调动干部职工、师生员工广泛参与。为做好 2022 年专题工作计划和部门工作计划的修订、研讨工作，现将有关要求通知如下：

一、专题工作计划的修订

1. 专题工作计划初稿存在的主要问题

文章结构不够规范；思路目标与任务措施内容相互交叉，逻辑不够清晰；宏观描述的语句多，前后重复性内容多。

2. 专题工作计划修改模版及要求

为进一步做好专题工作计划制定工作，请将专题工作计划按照附件 1 模版格式进行修改调整。

二、专题工作计划的研讨

为确保专题工作计划聚焦重点任务、措施切实可行、保障工作有力，在按照附件 1 模板完成专题工作计划修订后，组织开展专题工作计划部门层面的集中研讨（可进行视频会议），部门层面集中研讨按照以下要求进行：

1. 由主管领导召集，牵头部门组织，召开专题计划研讨会，听取意见建议。专题计划任务涉及的部门负责人、教职工代表参会。

2. 牵头部门做好会前准备：要确定会议主持人、参会人员范围、会议时间、发言要求等，并拟定会议通知；将专题计划及相关材料提

前发给参会人员，要求做好发言准备。会议通知要报校办公室备案。

3. 做好会议记录，会后积极采纳意见建议，进一步修改完善专题工作计划。

（如：专业建设与教学专题计划研讨会议：姬校长召集，教务科组织；参加人：教学部门中层干部、教学助理、部分教师代表（一个部门 1-2 人）参与，以及计划任务中涉及到的其它部门（如学生科）的负责人参会。）

三、专题工作计划修订及研讨完成时间

2 月 17 日前完成三个专题工作计划的修订及研讨工作（牵头人：万承轩、王超、王文明）。

四、部门工作计划的研讨、修订

2 月 17 日前，各部门负责人要组织召开部门全体教职工会议，对部门工作计划进行研讨、修订。各部门负责人与主管领导沟通、确定部门研讨时间后，及时报校办公室备案。2 月 18 日前，将修订后的部门工作计划报校办公室（电子邮箱：zdhxiaoban@126.com）。

学校层面的专题工作计划研讨会另行通知。

2022 年 2 月 12 日

附件 1:

_____ 专题工作计划（模板）

一、工作思路目标

对 2022 年专题工作思路及目标进行**整体概括**描述（不写宏观指导思想，不写具体工作措施，不写具体目标）。

二、重点工作任务

围绕第一部分列出的 2022 年整体工作思路目标，**梳理撰写 2022 年重点工作任务，提出具体工作措施**（少进行宏观描述，多写做什么、怎么做；文字要简明扼要、重点突出，前后内容不要重复；不要以表格形式呈现）。

三、具体保障措施

提出达成 2022 年工作目标、确保重点工作任务顺利推进的**保障措施**。

附表：《2022 年重点任务工作安排表》

2022 年重点任务工作安排表

序号	日期	工作项目/任务	主管领导	牵头/责任部门	参与部门	完成时限
示例	2月25日	开学工作大会	胡定军	校办公室	各科室	2月25日