

# 北京市自动化工程学校

---

## 关于制定 2022 年 部门工作计划、专题工作计划的通知

各部门：

2022 年是党的二十大召开之年，是实施“十四五”规划承上启下之年。为继续推进学校“十四五”时期高质量发展，推动学校各项工作再上新台阶，各部门要在认真总结 2021 年工作的基础上，统筹谋划好 2022 年的各项工作。现将 2022 年部门工作计划、专题工作计划制定工作有关事项通知如下：

### 一、总体要求

各部门要深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大及十九届历次全会精神，认真学习领会《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》等文件精神，紧紧围绕立德树人根本任务，结合学校“十四五”发展规划和建设目标，紧扣部门职责及服务对象需求，加强工作调研，创新工作思路，提出 2022 年度的工作目标、工作思路、重点工作任务和具体推进措施，形成部门工作计划。部门工作计划内容要目标明确、重点突出、思路清晰、简明扼要、可操作性强。

专题工作计划牵头部门要站在学校发展全局高度，紧扣学校高质量发展主题，依据专题工作所涉及部门职责，对各项专题工作进行全面梳理、系统谋划，明确 2022 年工作思路，拟定出计划大纲，大纲要求条理清晰、层次分明，精确到二级标题，并根据大纲认真制定各项专题工作计划。

## 二、专题工作计划分工

专题工作计划名称	主管领导	执笔人	参与人
专业建设与教学 专题工作计划	姬立中	万承轩	张铁成、徐胜南、 易楠、成建强、 钟志刚
德育与学生管理 专题工作计划	杨春健	王超	刘娴
安全与后勤 专题工作计划	杨春健	王文明	燕毅

## 三、时间安排

各部门要高度重视工作计划制定工作，严格按照时间节点完成制定任务，并确保计划制定的质量。

（一）2022年1月20日前，将专题工作计划大纲提交主管校领导审阅，并发送到校办公室电子邮箱：zdhxiaoban@126.com；

（二）2022年1月26日前，将部门2022年工作计划、专题工作计划提交主管校领导审阅；

（三）2022年1月30日前，将经主管领导审阅通过的部门2022年工作计划、专题工作计划发送到校办公室电子邮箱：zdhxiaoban@126.com。

附件1：工作计划排版要求

附件2：《北京市自动化工程学校工作任务征集表》

附件3：参考学习文件包

2022年1月12日

附件 1:

## 2022 年部门工作计划、专题工作计划排版要求

工作计划标题为华文中宋，二号不加粗；

正文为仿宋，三号，行间距为 28 磅，首行缩进 2 字符。正文一号标题为黑体不加粗，二号标题为楷体不加粗，三号标题为仿宋加粗。

文件页边距上下左右均为 2.5 厘米。

# 北京市自动化工程学校工作任务征集表（部门名称）

（3月份）

序号	日期	工作项目/任务	主管领导	牵头/责任部门	参与部门	完成时限
示例	2月25日	开学工作大会	胡定军	校办公室	各科室	2月25日