

# 北京市自动化工程学校

## 关于组织开展教职工岗位聘任工作通知

根据《学校第十四期岗位聘任实施办法》，经岗位聘任工作委员会研究，现组织开展教职工岗位聘任工作，具体工作安排通知如下：

### 一、岗位设置情况

| 序号 | 内设机构        | 管理服务岗<br>(科员) |    | 专任教师岗  |    | 备注 |
|----|-------------|---------------|----|--------|----|----|
|    |             | 岗位名称          | 数量 | 岗位名称   | 数量 |    |
| 1  | 校长办公室       | 校办干事          | 3  |        |    |    |
| 2  | 党委办公室       | 党办干事          | 4  |        |    |    |
| 3  | 审计与人事科      | 人事干事          | 2  |        |    |    |
|    |             | 审计干事          | 2  |        |    |    |
| 4  | 财务科         | 会计            | 5  |        |    |    |
| 5  | 教务科         | 教务干事          | 5  |        |    |    |
| 6  | 教研督导室       | 教研与督导员        | 2  |        |    |    |
| 7  | 培训中心        | 培训干事          | 2  |        |    |    |
| 8  | 招生就业指导办公室   | 招生就业干事        | 2  |        |    |    |
| 9  | 中小学生实践教育办公室 | 实践教育干事        | 3  |        |    |    |
| 10 | 学生科         | 德育教导员         | 10 |        |    |    |
| 11 | 团委          | 团队辅导员         | 2  |        |    |    |
| 12 | 保卫科         | 保卫干事          | 2  |        |    |    |
| 13 | 总务科         | 医疗服务干事        | 2  |        |    |    |
|    |             | 后勤服务干事        | 8  |        |    |    |
| 14 | 信息技术专业科     | 信息技术管理员       | 5  | 专任教师   | 9  |    |
| 15 | 轨道交通专业科     |               |    | 专任教师   | 10 |    |
|    |             |               |    | 实习指导教师 | 2  |    |
| 16 | 智能制造专业科     |               |    | 专任教师   | 6  |    |
|    |             |               |    | 实习指导教师 | 5  |    |
| 17 | 基础教学科       |               |    | 专任教师   | 23 |    |
|    |             |               |    | 实验指导教师 | 1  |    |

## 二、任职条件

各岗位具体任职条件见《北京市自动化工程学校第十四期岗位聘任岗位任职条件》。（校内网络访问地址为：<http://201.1.7.50/index.php/tzgg/1092.html>）

## 三、岗位职责

各岗位具体职责见《北京市自动化工程学校第十四期岗位聘任部门及岗位职责》。校内网络访问地址为：  
(<http://201.1.7.50/index.php/tzgg/1093.html>)

## 四、工作安排

1. 12月31日（周五）：聘任工作委员会向全体教职工发布《关于组织开展教职工岗位聘任工作通知》。

2. 1月4日至1月6日（周二至周四）：教职工填写《学校教职工岗位应聘意向表》（附件1），按照本人应聘第一意向部门及岗位，将应聘意向表提交相应部门。报名时间截止1月6日上午11:30。

应聘校长办公室、党委办公室、招生就业指导办公室、财务科、审计与人事科岗位，将应聘意向表交至校长办公室。

应聘基础教学科、轨道交通专业科、信息技术专业科、智能制造专业科、教研督导室、教务科、培训中心岗位，将应聘意向表交至教务科。

应聘学生科、团委、中小學生实践教育办公室岗位，将应聘意向表交至学生科。

应聘总务科、保卫科岗位，将应聘意向表交至保卫科。

3. 1月7日（周五）：各聘任工作小组、聘任工作领导小组，根据《学校第十四期岗位聘任岗位任职条件》对申报人任职资格进行审核，并确定需要进行竞聘的岗位及人员。

4. 1月8日至9日（周六至周日）：学校岗位聘任工作办公室对申报人任职资格进行资格复审。

5. 1月10日（周一）上午：学校岗位聘任工作办公室将资格复审情况汇报学校岗位聘任工作委员会。

6. 1月10日（周一）下午：各聘任工作小组、聘任工作领导小组，组织进行岗位竞聘，并确定拟聘人员名单。

7. 1月11日（周二）：岗位聘任工作委员会研究、确定第十四期岗位聘任拟聘人员名单，并进行公示。

8. 1月11日（周二）：校长办公会对聘用名单进行审批，公布聘任结果。

## 五、相关提示

1. 根据《学校第十四期岗位聘任实施办法》规定，同一岗位有2人及以上报名应聘时，按照教职工岗位竞聘办法确定拟聘人员。具体岗位竞聘办法及演讲答辩要求见《学校第十四期岗位聘任实施办法》第10页“（三）教职工岗位竞聘办法”。

2. 根据《学校第十四期岗位聘任实施办法》规定，应聘人员应聘原岗位以外的岗位，应完全具备该岗位任职条件。应聘人员应聘原岗位，如不完全具备岗位任职条件，按规定程序被聘任后，即为顶岗。关于顶岗具体规定见《学校第十四期岗位聘任实施办法》第13页“（四）顶岗”。

附件1：《北京市自动化工程学校教职工岗位应聘意向表》

2021年12月31日

